

LA VILLE RECRUTE !

Auxiliaire de puériculture (H/F)

Catégorie B

CCAS de Frontignan la Peyrade



La collectivité de Frontignan la Peyrade

Au cœur du bassin de Thau, entre Sète et Montpellier, Frontignan la Peyrade offre, au pied du massif de la Gardiole et du vignoble AOP Muscat de Frontignan, 7 km de lido posé entre mer Méditerranée et étangs et labellisé Pavillon bleu depuis plus de 30 ans. Dans un écrin de nature préservée, fait de plages, d'étangs, d'anciens salins, de garrigues et de vignes, la commune, classée station de tourisme, abrite également un patrimoine architectural historique remarquable. Équipée d'un port de plaisance, d'une halte de plaisance en cœur de ville, d'une gare SNCF, d'un cinéma, d'un musée municipal, de plus de 20 équipements sportifs dont un centre nautique, un skate-park, un mur d'escalade, une piste de motocross ou encore une piste de BMX, et de plus de 2 200 entreprises et commerces, Frontignan la Peyrade affiche un dynamisme écologique et solidaire.

Sous la responsabilité de la directrice de la crèche, l'auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif établi.

MISSIONS

Accueil des enfants, des parents

- Identifier et respecter les besoins de chaque enfant dans son individualité,
- Favoriser la socialisation du jeune enfant,
- Etablir une relation de confiance avec les parents et prendre en compte la demande des parents en adéquation avec le projet d'établissement.

Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants

- Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant,
- Aménager des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs,
- Réaliser des soins d'hygiène de l'enfant,
- Répondre aux besoins alimentaires de l'enfant.

Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie

- Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes,
- Adapter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure.

Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants

- Elaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques,
- Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression.

Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène

- Estimer l'état de santé général de l'enfant,
- Repérer les signes de mal être, rassurer l'enfant et transmettre au responsable et aux parents,
- Assurer la sécurité et prévenir l'accident.

Participer à l'élaboration du projet d'établissement

- Participer au travail de l'équipe et aux réunions,
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées,
- Favoriser la participation des parents à la vie de l'établissement



LA VILLE RECRUTE !



Frontignan la Peyrade

PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance du développement psychomoteur du bébé et du jeune enfant
- Connaissances des procédures de sécurité et d'hygiène,
- Capacité à travailler en équipe,
- Technique d'écoute active, de communication et d'observation,
- Discrétion professionnelle,
- Connaissances des maladies infantiles et signaux d'alerte,
- Bienveillance.

Titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture, vous avez le sens du service public, une bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité, ainsi que du développement et de la psychologie de l'enfant de 0 à 6 ans.

Vous savez observer, être à l'écoute et avez de réelles aptitudes à travailler en équipe.

Horaires établis par roulements.

Pour plus d'information, vous pouvez contacter le service petite enfance au 04-67-18-54-00.

Si vous êtes intéressé(e), déposez votre candidature avant le 30 novembre 2024 à l'attention du président du CCAS de Frontignan (lettre de motivation, CV et derniers arrêtés de situation) à :

Mairie de Frontignan

Place de l'Hôtel de ville

34110 Frontignan

ou adresse mail : recrutement@frontignan.fr



www.frontignan.fr
04 67 18 50 36